



*Service New Brunswick  
Services Nouveau-Brunswick*

**EXEMPTION OF  
EXTRA-PROVINCIAL  
NON-PROFIT  
CORPORATIONS**

**L'EXEMPTION DES  
CORPORATIONS  
EXTRAPROVINCIALES  
À BUT NON LUCRATIF**

**SERVICE NEW BRUNSWICK/SERVICES NOUVEAU-BRUNSWICK  
Corporate Affairs/  
Affaires corporatives**

## PROCEDURAL REQUIREMENTS FOR AN EXEMPTION FOR EXTRA-PROVINCIAL NON-PROFIT CORPORATIONS

### Registration of Extra-Provincial Corporations (General Rule)

An extra-provincial corporation that carries on business in New Brunswick is subject to the registration and reporting requirements of Part XVII of the Business Corporations Act. Carries on business is defined in s. 194(1) of the Act, an extract of which is attached.

Please note the enclosed “[Additional Information Form](#)” must also accompany the registration documents that will be sent to Corporate Affairs.

### Extra-Provincial Non-Profit Corporations

Upon application, an extra-provincial corporation that does not carry on business for the purpose of gain may apply to be exempted from the normal registration and reporting requirements of Part XVII of the [Business Corporations Act](#).

### Application for Exemption

The application for exemption should include the following:

- 1) a letter indicating the corporation does not carry on business for purpose of gain and that it wishes to apply for an exemption;
- 2) a copy of the incorporation documents, plus amendments (need not be certified);
- 3) completed [Form 25 - Appointment of Attorney for Service](#), naming someone residing in New Brunswick as its agent for service along with

## PROCESSUS D'EXEMPTION DES CORPORATIONS EXTRAPROVINCIALES À BUT NON LUCRATIF

### Enregistrement des corporations extraprovinciales (règle générale)

Une corporation extraprovinciale qui exerce son activité au Nouveau-Brunswick doit respecter les exigences de la Partie XVII de la *Loi sur les corporations commerciales* concernant la présentation de rapports et l'enregistrement. Le paragraphe 194(1) de la *Loi* définit l'expression «exerce son activité». Vous trouverez ci-joint un extrait de la *Loi*.

Le « [Formulaire de renseignements supplémentaires](#) » ci-joint doit être annexé aux documents d'enregistrement qui seront envoyés à la Direction des affaires corporatives.

### Corporations extraprovinciales à but non lucratif

Une corporation extraprovinciale qui n'exerce pas son activité dans le but de faire des profits peut présenter une demande visant à l'exempter des exigences habituelles de la Partie XVII de la [Loi sur les corporations commerciales](#) concernant la présentation de rapports et l'enregistrement.

### Demande d'exemption

La demande d'exemption doit comprendre

- 1) une lettre indiquant que la corporation n'exerce pas son activité dans le but de faire des profits et qu'elle désire présenter une demande d'exemption ;
- 2) une copie des documents de constitution en corporation, accompagnés des modifications, qui ne doivent pas nécessairement être certifiés ;
- 3) la Formule 25 – [Nomination du procureur pour fin de signification](#), dûment remplie, nommant un résident du Nouveau-Brunswick

[Form 25.1 - Consent to Act as Attorney for Service](#). Form 25 and 25.1 are hereto attached for completion;

- 4) fee payment of \$100.00, payable to Service New Brunswick, to cover the exemption and the filing of the above Forms 25 and 25.1.

If the Application is satisfactory, the Director will issue a certificate of exemption and a copy will be sent out to the applicant.

### **Reporting Obligations**

An exempted corporation is required under the Act to

- 1) "send to the Director an annual return in the prescribed form or in the form required by the laws of the jurisdiction which it was incorporated in each year on or before the last day of the month that is the same as the month in which it was incorporated". No fee is charged for this filing;
- 2) file a notice of any change of its Attorney for Service (e.g. resignation, death, revocation).

### **Further Information**

Further information is available by contacting

**SERVICE NEW BRUNSWICK  
CORPORATE AFFAIRS  
P. O. BOX 1998,  
432 QUEEN STREET  
FREDERICTON, NB  
E3B 5G4  
Tel#: (506) 453-2703  
Fax#: (506) 453-2613**

comme procureur pour fin de signification, ainsi que la [Formule 25.1 – Consentement à agir à titre de procureur pour fin de signification](#), dûment remplie (les formules 25 et 25.1 se trouvent en annexe) ;

- 4) le paiement des droits d'exemption et de dépôt de 100 \$, payable à Services Nouveau-Brunswick, pour les formules 25 et 25.1 susmentionnées.

Si la demande est approuvée, le directeur délivrera un certificat d'exemption et en fera parvenir une copie au requérant.

### **Exigences concernant la présentation de rapports**

En vertu de la *Loi*, une corporation qui jouit d'une exemption doit

- 1) "envoyer au Directeur chaque année au plus tard le dernier jour du mois qui est le même que celui de sa constitution en corporation, un rapport annuel en la forme prescrite ou en la forme prévue par les lois de l'autorité législative régissant sa constitution" (aucun droit n'est imposé à cet égard) ;
- 2) déposer un avis indiquant tout changement concernant le procureur pour fin de signification (ex : démission, décès, révocation).

### **Renseignements**

Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec

**SERVICES NOUVEAU-BRUNSWICK  
AFFAIRES CORPORATIVES  
CASE POSTALE 1998  
432, RUE QUEEN  
FREDERICTON (N.-B.)  
E3B 5G4  
Téléphone : (506) 453-2703  
Télécopieur : (506) 453-2613**